

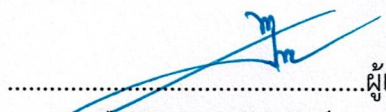
ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑	จัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เพื่อนำไปยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๙	-ทุกสำนัก/กอง รับผิดชอบตาม หัวข้อของข้อมูล
๒	จัดประชุมประชาคมระดับหมู่บ้านเพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (Plan Analysis) ทบทวนข้อมูล ปัญหา ความต้องการ เพื่อนำมายกร่างโครงการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ การอำนวยความสะดวกและการบริการประชาชน รวมถึงข้อมูลในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อนำมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และเพื่อนำไปวิเคราะห์จัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙	-ทุกสำนัก/กอง รับผิดชอบตามข้อ ของข้อมูล -สำนักปลัด อบต. รวบรวมข้อมูลทั้ง หมดแล้วจัดประชุม ประชาคมท้องถิ่น
๓	กลั่นกรองข้อมูลเบื้องต้น (Screen/Consider) เพื่อรวบรวมประมวลผลเป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้และนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เพื่อให้ความเห็น ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง แก้ไข เพื่อพิจารณาความถูกต้องของข้อมูล	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๙	-สำนักปลัด อบต.
๔	จัดทำหนังสือขออนุญาตหน่วยงานราชการ/เอกชน (กรณีขอใช้พื้นที่ เช่น กรมป่าไม้ วัด โรงเรียน ฯลฯ) เพื่อเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ก่อนจะนำโครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นและก่อนนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๙	-สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ โครงการ
๕	แจ้ง กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อส่งแผนพัฒนาหมู่บ้านให้องค์การบริหารส่วนตำบล	มีนาคม ๒๕๖๙	-สำนักปลัด อบต.
๖	จัดทำหนังสือแจ้ง “หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน” ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙	-สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ โครงการ
๘	สำนัก /กอง ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นอำนาจหน้าที่ดำเนินการได้หรือไม่ได้ อย่างไรแล้วจัดส่งให้หน่วยงานรับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙	-ทุกสำนัก/กอง ที่ รับผิดชอบในการ จัดส่งโครงการ

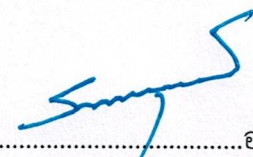
ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน (ต่อ)

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๙	ประสานโครงการพัฒนาในระดับพื้นที่โดยการนำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ที่เป็นโครงการพัฒนาหรือกิจกรรมที่เป็นอำนาจและหน้าที่พิจารณาบรรจุในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)	พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๙	-สำนักปลัด อบต.
๑๐	ประมวลผลข้อมูล นำเสนอข้อมูล เพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และ/หรือหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเห็นชอบเบื้องต้นในการยกร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ	มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๙	-สำนักปลัด อบต.
๑๑	เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบตามลำดับ ๑๐ แล้วให้สำนักปลัด อบต. นำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับสมบูรณ์ ส่งให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา แล้วนำไปสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับประชาชนในท้องถิ่นเพื่อปรับปรุง เพิ่มเติม แก้ไข เสนอแนะ ให้ความเห็น ตั้งข้อสังเกต ให้เกิดความสมบูรณ์ในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกัน และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๙	-สำนักปลัด อบต.
๑๒	องค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน นำเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วจึงประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.

หมายเหตุ : ห้วงระยะเวลาดำเนินการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม


ผู้เสนอ
 (นางสีปศิริ พุมอุทัยวิรัตน์)
 หัวหน้าสำนักปลัด อบต.นาหลวงเสน


เห็นชอบ
 (นายชาติรี โมระมัต)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน


อนุมัติให้ดำเนินการ
 (นายสุเมธ ผาสุข)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน