



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน เป็นผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง ประเภท และอัตราที่เปิดรับสมัคร

ประเภท	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	ระยะเวลาจ้าง	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม	ไม่เกิน ๔ ปี	๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่สมัครปรากฏอยู่ใน (รายละเอียดตามผนวก ก) แนบท้ายประกาศฯ นี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปไปตามความหมาย ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน
ของอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของ
รัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ผู้สมัครการสรรหาและเลือกสรรต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่องค์การ
บริหารส่วนตำบลนาหลวงเสนกำหนด และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับของตำแหน่งนั้น ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ความคิด ความ
ประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวทางประสบการณ์ให้ได้มีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กเล็ก
ระหว่าง ๓ -๕ ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ความคิด ความ
ประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวทางประสบการณ์ให้ได้มีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กเล็ก
ระหว่าง ๓ -๕ ปี

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ติดต่อขอรับใบสมัครการสรรหาและเลือกสรรได้ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน
ตำบลนาหลวงเสน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ กำหนดการรับสมัคร ให้ยื่นใบสมัครการสรรหาและเลือกสรรด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่
๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) ณ
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน โทรศัพท์ ๐ ๗๕๗๕ ๕๕๓๕

๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ให้ถูกต้องและ
ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นในวันสมัคร
ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระบุแสดงผลการเรียนรู้ กรณีที่
หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบบันทึกแปลเป็นภาษาไทย (ถ้ามี)

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ
อื่น

(๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน
๓ รูป

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามฯ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วัน
ตรวจร่างกาย

(๖) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานอื่น ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๗) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบอนุญาตขับรถ (ถ้ามี)

/ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา...

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัคร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครหรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

๕. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐.-บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบการสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ ๐ ๗๕๗๕ ๕๕๓๕ และ www.naluangsen.go.th ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน จะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร โดยประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่กำหนด ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน จะทำการสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) และพร้อมสอบภาคปฏิบัติ ดังนี้

ตารางการสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)				
๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)	ห้องประชุม อบต.นาหลวงเสน	สอบปรนัย
	๑๐.๑๐-๑๑.๑๐ น.	ข.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)	ห้องประชุม อบต.นาหลวงเสน	สอบปรนัย
	๑๑.๒๐-๑๒.๐๐ น.	สอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)	ห้องประชุม อบต.นาหลวงเสน	สอบการเขียนการ สอน
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ค. ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	ห้องประชุม อบต.นาหลวงเสน	สอบสัมภาษณ์

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์ ต้องมีผลคะแนนการทดสอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไปและความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และภาคปฏิบัติ ในแต่ละภาค **ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐** โดยการดำเนินการจัดจ้าง จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน จะทำการสรรหาและเลือกสรรผู้สมัครสอบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน โดยให้ผู้เข้าสอบนำบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อแสดงตนก่อนเข้าห้องสอบ หากผู้สมัครสอบรายใดไม่มีบัตรดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นหมดสิทธิสอบ และหากผู้สมัครรายใดไม่ได้มาทำการสรรหาและเลือกสรรตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ถือว่าสละสิทธิ

๙. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร และการขึ้นบัญชีสรรหาและเลือกสรรได้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และผู้ไม่มารายงานตัวต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดสัญญาจ้างให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิในการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๑๐. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้มีการจ้างในตำแหน่งที่ว่างแล้วและผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกจากการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

(๑) มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่

(๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิในการจ้างให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๒ กรณีมีข้อสงสัย ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เป็นที่สุด

๑๑. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี นับจากวันทำสัญญา และต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อต่อสัญญาจ้าง

๑๒. การบรรจุแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน จะบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนดทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน อาจถอนรายชื่อออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

อนึ่ง ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ไม่มารายงานตัวตาม วัน เวลา สถานที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน ได้แจ้งไปถือว่าสละสิทธิ และองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ลำดับถัดไปแทน

คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุเมธ ผาสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวทางประสบการณ์ให้ได้มีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กเล็ก ระหว่าง ๓ -๕ ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวทางประสบการณ์ให้ได้มีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กเล็ก ระหว่าง ๓ -๕ ปี

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท

๑.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

คุณสมบัติสำหรับการจ้าง	อัตราค่าตอบแทน
กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ	๙,๔๐๐.- บาท

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี

๑.๔ สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕
- ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒

ภาคผนวก ข
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ คะแนนเต็ม (โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย)

๑.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๕ ความรู้ในการศึกษาวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม ศาสนาและวัฒนธรรม และข่าวสารเหตุการณ์ในปัจจุบัน

๑.๖ ความรู้ในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูล ต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ คะแนนเต็ม (โดยวิธีการ สอบข้อเขียน แบบปรนัย)

๒.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

๒.๕ พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. สอบภาคปฏิบัติ จำนวน ๕๐ คะแนน (โดยใช้สื่อการเรียนการสอนหรือสิ่งที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่ง)

๔.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จำนวน ๑๐๐ คะแนนเต็ม (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมและจรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และ บุคลิกภาพอย่างอื่น
